

## **Programa de Solicitud de Ayuda en las Tarifas de Das Rec Adjudicaciones del 2024**

### **Adjudicaciones del 2024**

Se aceptarán solicitudes del **1 de Abril hasta el 30 de Abril** y del **1 de Octubre hasta el 31 de Octubre**. La Administración de Das Rec revisará y procesará las solicitudes. Los beneficiarios de las adjudicaciones serán notificados en la semana del **10 de Mayo** y la semana del **10 de Noviembre**.

Se aceptarán solicitudes para la liga de baloncesto juvenil del **1 de Octubre hasta el 31 de Octubre** para la liga de Enero. Se aceptarán solicitudes para la liga de voleibol juvenil del **1 de Junio hasta el 30 de Junio** para la liga de Septiembre.

### **Propósito**

El Programa de Solicitud de Ayuda en las Tarifas de Das Rec permite que los residentes de New Braunfels con dificultades financieras tengan la oportunidad de experimentar nuestros programas y servicios a un precio reducido. Los descuentos varían del 20% al 75%, dependiendo del nivel de necesidad según lo determinado por las pautas de ingresos de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD).

### **Pautas y Requisitos de Elegibilidad**

Los solicitantes aprobados recibirán descuentos para ayudar en las tarifas del 20%, 50% o 75%, dependiendo de su nivel de necesidad financiera. El Programa de Ayuda en las Tarifas Das Rec se puede utilizar como complemento a la membresía y/o programas anuales del solicitante y miembros del hogar elegibles. La ayuda con las tarifas no se puede utilizar para la renta de instalaciones, paquetes de fiestas de cumpleaños, mercancías o ligas deportivas para adultos.

- Los solicitantes deben residir en los límites corporativos de la ciudad de New Braunfels y mostrar prueba de residencia.
- Los solicitantes deben documentar a través del proceso de solicitud que los ingresos del hogar cumplen con las pautas de ingresos bajos a extremadamente bajos de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD).
- Los solicitantes deben solicitar la ayuda para las tarifas cada año. (12 meses desde la aplicación original). Para evaluar con precisión el nivel de ayuda financiera que necesita cada familia, es importante verificar la necesidad financiera cada año con los ingresos actuales y la información sobre el tamaño de la familia.

### **Proceso de Solicitud**

- El solicitante presentará una solicitud por escrito y la transcripción de su declaración de impuestos más reciente.
- La transcripción de la declaración del IRS se puede obtener de varias maneras:
  - **En Línea** Haga clic aquí para visitar [IRS.gov](https://www.irs.gov) ; seleccione "Ordene Su Transcripción" y luego seleccione "Obtener una Transcripción en Línea". Siga las instrucciones para obtener la transcripción en línea.
  - **Por Teléfono**, Llame al 1-800-908-9946 y siga las indicaciones activadas por voz o hable con un representante del IRS.
  - **Por Correo** Descargue una solicitud de transcripción de la declaración de impuestos (Obtenga una Transcripción Por Correo) y envíela por correo o fax según las instrucciones.
- Si un solicitante no tiene prueba de presentación de impuestos, se aceptará prueba de participación en el programa de comidas escolares gratuitas o a precio reducido de NBISD o CISD. La reducción de la tarifa se basará en el nivel del programa de comidas escolares gratuitas o a precio reducido; los participantes en comidas a precio reducido recibirán el 20% de descuento y los participantes en comidas gratuitas recibirán el 50% de descuento según las Pautas de elegibilidad e ingresos del Programa de Nutrición Infantil del Departamento de Agricultura.
- Los beneficiarios de descuentos para tarifas no tienen prioridad de inscripción en el programa y están sujetos a las inscripciones mínimas y máximas de participantes en el programa.



**Terminación de la Ayuda en las Tarifas**

La ciudad de New Braunfels se reserva el derecho a revocar la ayuda en las tarifas ofrecida a un individuo o familia. Se espera que todos los beneficiarios cumplan con las reglas, regulaciones y el código de conducta de Das Rec. Los solicitantes que tengan historial de pagos rechazados a su membresía después de recibir ayuda con la tarifa están sujetos a la revocación de la adjudicación. Los solicitantes que den información de elegibilidad incorrecta, incompleta o falsa a la Ciudad no serán elegibles para recibir asistencia con las tarifas y están sujetos a la revocación de los fondos de ayuda.

Sección 1: Información personal			
Nombre del solicitante:			
Dirección:			
Ciudad, Estado, Código postal:			
Teléfono principal:		Teléfono principal:	
Dirección de correo electrónico:			
Fecha de nacimiento (mm / dd / aaaa):			
Sección 2: Información fiscal			
La siguiente sección debe completarse utilizando la transcripción de la declaración de impuestos del IRS más reciente. Adjunte la transcripción de la declaración de impuestos del IRS a la solicitud.			
Año fiscal: <b>2023</b>		Año fiscal:	
Nombre del cónyuge:		<input type="checkbox"/> N / A	
Número de miembros de la familia incluidos en la transcripción:			
<input type="checkbox"/> Marque aquí si el solicitante se considera dependiente en otra declaración del IRS para el año fiscal.			
Nombre:	Fecha de Nacimiento:	Edad:	Parentesco con el solicitante:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Sección 3: Certificación			
Yo certifico que la información que precede es verdadera y correcta. Yo entiendo que el personal administrativo de Das Rec puede comprobar la información de la solicitud, y que los solicitantes que provean información incorrecta, incompleta o falsa a la ciudad no serán elegibles para recibir ayuda en las tarifas y están sujetos a que los fondos de ayuda sean revocados. Yo entiendo que soy responsable por todos los cargos restantes que mi descuento no cubrirá.			
Firma del solicitante:		Fecha:	
For Office Use Only			
Document the submission of this Fee Assistance Application and fill in the application reception information. Update the members' alert text with the appropriate "Fee Assistance Application Received" notation.			
Date Received:		Staff Member:	
<input type="checkbox"/> Approve ___% Approval Date: _____ Expiration: _____		<input type="checkbox"/> Disapprove	
Alert text updated to "Approved" or "Denied" <input type="checkbox"/>		Rec Trac Barcode:	